



# **Preparatory One Orientation**

**Thursday, 03<sup>rd</sup> of September, 2026**

# 1. Important Academic Points

- Google Classroom
  - a) Agenda (the teacher will upload what he/she has done in the class and the H.W. the students should do)
  - b) H.W. (**RESPONIBILITY OF THE STUDENT, HE/SHE HAS TO DO THE H.W.**)
- Evaluations scheme
  - a) Monthly & Evaluation schedules will be announced and published on the school website and on Google classroom as well
  - b) Each student will have a special code to view their marks on the website
  - c) Weekly Evaluations
  - d) Homework
  - e) Attendance and Behavior
- Office Hours
- Parents Meeting (Once every term)
- A WhatsApp group will be created for each class. The names of the students who have not completed their homework will be posted in the group at the end of each school day.

## 2. Trips

- One trip every Term (Dates will be announced on the school calendar )



# 3. Rules

Mr. Ihab Isaac

*Disciplinary Committee Official*

- Good Appearance:
  - Clean and ironed school uniform
  - Black or white shoes and white socks
  - shorts are not allowed
  - Hair:
    - Boys: short haircut, clean and shaven chin
    - Girls: hair tied in black or white hair bands, hair dye is totally not allowed
  - Nails:
    - Boys: short neat nails
    - Girls: short neat nails, forbidden to wear any nail polish or gel, accessories are totally not allowed
    - Girls can only wear 1 pair of small earrings (studs).

# 3. Rules

Mr. Ihab Isaac

*Disciplinary Committee Official*

- Quietness (Classes, stairs, floors)
- Mobile phones **are not allowed**.
- Smart watches **are not allowed**.
- Buying or selling is totally forbidden among the students
- Arrival time: students are allowed to arrive at school maximum by 7:45 am

## شئون الطلاب

Mr. Ehab Kamal  
Head of Student Affairs

### • اولا بشأن خروج الطلاب :-

- **مرضي :** بتصريح من طبيبه المدرسه او الطبيب المعالج بشهادة معتمده منه
- **ثانيا السفر او اي ظروف طارئه :** حضور ولي الامر شخصا ومعرفه اسباب الخروج على ان يكون في اضييق الحدود بعد موافقه ناظر المرحله **ويفضل قبل اليوم بوقت كافى**
- في كل الاحوال يمنع خروج اي طالب بمفرده من المدرسه خلال اليوم الدراسي**

### •ثانيا الغياب:-

بناء على الكتاب دوري رقم 42 لعام 2023 يحرم من دخول الامتحان من لم يحقق نسبه حضور 85% من ايام العام الدراسي الفعلي



١٥٥٢٢  
٢٠٢٢/١٠/٢٢  
كتاب دوري  
رقم (٢٢) بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢٢

- بشأن: متابعة الغياب اليومي، وانضباط سير الدراسة
- إحاطاً بالقرارات الوزارية، الصادرة بشأن تنظيم قبول أعذار غياب الطلاب، وكتبتنا الدورية الصادرة بشأن الاستعداد للعام الدراسي الجديد، بهدف حسن سير العملية التعليمية، بمختلف مراحل التعليم قبل الجامعي، لتحقيق عام دراسي منضبط، يتم التنبيه باتخاذ اللازم نحو ما يلي:
- ١ - التأكيد على تفعيل التسجيل الإلكتروني للغياب أسبوعياً لجميع المراحل التعليمية وبخاصة غياب طلاب الشهادة الإعدادية والثانوية العامة، وإخطار أولياء الأمور بصفة دورية بموقف غياب أبنائهم أو عدم مواصلتهم لليوم الدراسي، طبقاً للإجراءات المنصوص عليها بالقرارات الوزارية المنظمة.
  - ٢ - تفعيل جدول الحصص المقرر لمعلمي الصفين الثالث الثانوي والثالث الإعدادي واتخاذ الإجراءات القانونية تجاه المعلمين المتغيبين منهم، والغير ملتزمين بتواجدهم بالحصص المقررة لهم.
  - ٣ - الإعلان بمكان ظاهر بالمدرسة عن نص المادة العاشرة من القرار الوزاري رقم (٢٣٧) لسنة ٢٠٠٤ "لا يسمح لطلاب المقيد الذي لم يحقق نسبة حضور لا تقل عن (٨٥%) من عدد أيام الدراسة الفعلية - بعد استئصال أيام الغياب بعذر مقبول - بدخول الامتحان كطالب منتظم" لأعلام الطلاب بأهمية الحضور.
- على جميع الجهات المعنية - كل فيما يخصها تنفيذ ما جاء بهذا الكتاب الدوري.

التوقيع: رضا حجازي  
أ.د. / رضا حجازي  
وزير التربية والتعليم  
والتعليم الفني

## شئون الطلاب

Mr. Ehab Kamal  
Head of Student Affairs

الغياب اثناء الامتحانات الشهرية  
غير مسموح بالغياب الا للأسباب المرضيه او البطولات الرياضيه فقط ويتم  
تقديم شهاده طبيه او خطاب البطوله معتمد من اتحاد اللعبه في اسرع وقت.

ولن يتم اعاده الامتحان الا بتقديم العذر الخاص بالغياب فى ذلك اليوم

الغياب اثناء امتحانات نهايه الترم الاول او الثاني  
غير مسموح بالغياب نهائيا واي غياب يعتبر دور ثانى

## شئون الطلاب

### الدرجات الخاصة باعمال السنه والغياب

#### المادة السادسة:

توزع درجات التقييم للفصل الدراسي الواحد بنسبة (١٠٠٪) لكل مادة دراسية واحدة أو نشاط تربوي واحد للصفين الأول والثاني الإعدادي، على النحو الموضح في الجدول التالي:

جدول (٢)

| امتحان الفصل الدراسي الواحد | اختبار شهري (١) | اختبار سنوي (٢) | السلوك والمواظبة | كراس الواجب | الاختبارات الأسبوعية |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------|----------------------|
| ٣٠٪                         | ١٥٪             | ١٥٪             | ١٠٪              | ١٠٪         | ٢٠٪                  |

■ يتم رد درجة المادة لأصلها في نهاية كل فصل دراسي، في ضوء النهايات العظمى، وفق المعادلة المعمول بها، والموضحة كما يلي:

$$\text{متوسط درجة الطالب} \times \text{النهاية العظمى الحالية المادة} = \text{الدرجة الحاصل عليها الطالب.}$$

١٠٠

مثال: متعلم حصل على متوسط إجمالي لدرجة الدراسات الاجتماعية (٨٥) درجة، تصبح درجته الفعلية:

$$٨٥ \times ٤٠ = ٣٤ \text{ درجة}$$

١٠٠

نسبه اعمال السنه 70 % ويوجد درجات خاصه بالسلوك و  
المواظبه لذلك يجب مراعاة عدم الغياب او تقديم عذر للغياب

## يوجد اعمال سنه فى الصف الثالث الاعدادى

اعمال السنه الخاصه بالصف الثالث الاعدادى 20 %

-٣-

— الوزير —

تايح القرار الوزاري رقم (٢٠) بتاريخ ١٠/٩/٢٠٢٥

مكتب الوزير

ويراعى الالتزام بما يلي:

يتم احتساب درجة الطالب على أساس (اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول (٤٠٪) من الدرجة الأصلية + اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني (٤٠٪) من الدرجة الأصلية، و(٢٠٪) نسبة أعمال السنة للفصلين الدراسيين).  
توزع درجات أعمال السنة على النحو التالي:

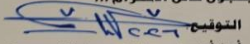
(١) «الحضور والمواظبة»: وتخصص له (٥٪) من الدرجة، ويتم من خلالها تقييم مدى انتظام الطالب والتزامه بالحضور، والمشاركة في الأنشطة المدرسية، مع مراعاة أن يتم تطابق الدرجات بين كل من: درجات معلم الفصل، ودفاتر شئون الطلبة بالمدرسة.

(٢) «التقييم الأسبوعي»: وتخصص له (٥٪) من الدرجة عن الفصل الدراسي الواحد.

(٣) «السلوك»: وتخصص له (٥٪) من الدرجة، ويتم من خلاله تقييم مدى التزام الطالب بالتعليمات والقواعد المقررة، وبأحكام لائحة التحفيز التربوي، والانضباط المدرسي الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٥٠) لسنة ٢٠٢٤.

(٤) «تشكول الخصة والنواجب»: وتخصص لهما (٥٪) من الدرجة، ويتم من خلالهما تقييم مدى إنجاز الطالب للواجبات المدرسية، وحل التدريبات، ويتم تسليم كشوف معتمدة بدرجات أعمال السنة للكنترول قبل أداء امتحان كل فصل دراسي.

  
مكتب الوزير  
السيد / مدير مديرية التربية والتعليم بمحافظة .....  
(جميع المحافظات)

تعبئة طيبة، وبعد،  
في إطار خطة الوزارة نحو تحسين مخرجات منظومة التعليم قبل الجامعي، واستكمالاً لجهودها نحو ضبط كافة عناصر العملية التعليمية، وفي ضوء الاختصاص الأصيل للوزارة في الإشراف على جميع مؤسسات التعليم قبل الجامعي، ووضع ومراقبة آليات تطبيق القواعد المنظمة للقبول، والقيود، والتحويل بتلك المؤسسات؛ بما يكفل حسن سير العملية التعليمية، وتحقيق مبادئ المساواة والعدالة وتكافؤ الفرص بين جميع الطلاب، ولما كانت المناهج المطبقة بالمدارس التي تطبق مناهج ذات طبيعة خاصة (دولية) بالمرحلة الثانوية تقوم على برامج أكاديمية متتابعة وتراكمية تبدأ من الصف الأول الثانوي، وتستلزم دراسة الطالب للبرنامج الدراسي منذ بدايته لاستيفاء متطلبات التأهل وإستكمال الدراسة وفقاً للقواعد المنظمة لكل نظام تعليمي دولي، ونظراً لما يتسبب فيه قبول التحويل إلى المدارس الدولية اعتباراً من الصف الثاني الثانوي، أو الصف الثالث الثانوي من إخلال بمتطلبات البرنامج الدراسي، بما يؤثر سلباً على سلامة تطبيق النظم التعليمية المعتمدة، وتُحل مبدأ تكافؤ الفرص بين الطلاب،  
أرجو التكرم بالتبنيـه مشدداً على جميع الإدارات التعليمية بما يلي:  
١. حظر قبول تحويل طلاب الصف الثالث الثانوي بداية من العام الدراسي ٢٠٢٧/٢٠٢٦ إلى المدارس التي تطبق مناهج ذات طبيعة خاصة (دولية)، وذلك نقاداً للتعميم السابق في ذات الشأن.  
٢. اعتبار العام الدراسي ٢٠٢٧/٢٠٢٦ هو العام الأخير لقبول تحويلات طلاب للصف الثاني الثانوي بالمدارس التي تطبق مناهج ذات طبيعة خاصة (دولية).  
٣. يقتصر التحويل إلى (المرحلة الثانوية) بالمدارس التي تطبق مناهج ذات طبيعة خاصة (دولية)، على الطلاب المتقدمين للالتحاق بالصف الأول الثانوي فقط، وذلك بداية من العام الدراسي ٢٠٢٧/٢٠٢٦، وفي جميع الأحوال يتم قبول التحويل إلى الصف الأول الثانوي للعام الدراسي ٢٠٢٧/٢٠٢٦ بهذه النوعية من المدارس وفقاً للضوابط والقواعد المنظمة للتحويل والمعتمدة من الوزارة في هذا الشأن.  
تلتزم جميع الإدارات التعليمية، والمدارس الدولية بتنفيذ الإجراءات المذكورة بعاليه، ويُعد أي إجراء يتم بالمخالفة لها كإن لم يكن، مع إحالة المسؤولين عن إصدار، أو اعتماد، أو تنفيذ هذا الإجراء لتحقيق بمعرفة الإدارة العامة للشئون القانونية بالوزارة.  
وتفضلوا سبادتكم بقبول فائق الاحترام ...  
التوقيع:   
أ.د/ أحمد عبد الشكور الحمدي  
مساعد الوزير لشئون التخطيط الاستراتيجي والمناخبة  
المشرف على الإدارة المركزية لشئون مكتب الوزير

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني-الهي الحكومي-العاصمة الإدارية الجديدة  
MINISTRY OF EDUCATION AND TECHNICAL EDUCATION - GOVERNMENT DISTRICT - NEW ADMINISTRATIVE CAPITAL  
www.MOE.GOV.EG

## التحويل للدولى مع نهايه الصف الثالث الاعدادى فقط

# English Department

Ms. Amany El Massry & Ms. Marian Naguib



## 🎓 Welcome to First Preparatory English Orientation

Dear Parents,

Welcome to the new academic year! We are thrilled to introduce an enriched, highly advanced English curriculum designed to elevate your child's linguistic proficiency, critical thinking, and exam readiness.

Below is a comprehensive guide to our curriculum structure, materials, literature integration, and academic expectations for both our Advanced Level (AL) and Ordinary Level (OL) programs.

### ❖ The New Upstream Series: A Brief Overview

This year marks the launch of **New Upstream** (published by Express Publishing) as our core Advanced Level (AL) English curriculum throughout the **Preparatory and Secondary stages**.

- **The Academic Journey:** The series consists of five progressively challenging levels that develop language proficiency from **B1 all the way to C1**.

# English Department

Ms. Amany El Massry & Ms Marian Naguib

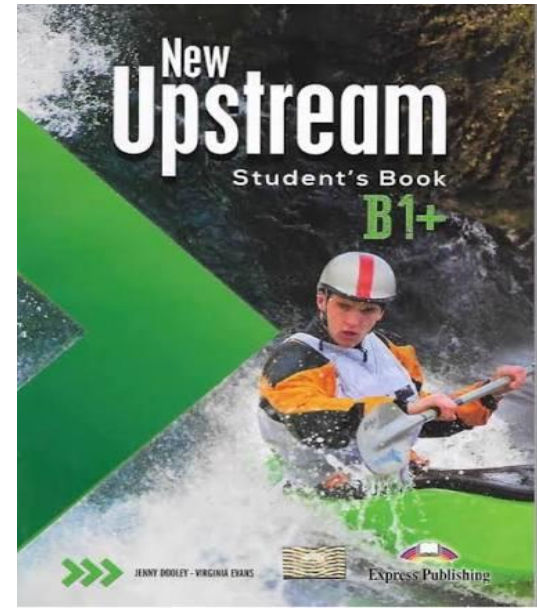


# English Department

Ms. Amany El Massry & Ms. Marian Naguib



- **The Starting Point:** To set a high standard of academic excellence, our First Preparatory students will begin directly with **Book 2 (B1+ level)**.



# English Department

Ms. Amany El Massry & Ms. Marian Naguib



## Advanced Level (AL) Materials & Curriculum

The *New Upstream B1+* curriculum bridges the gap between intermediate and upper-intermediate academic fluency through a theme-based structure consisting of **eight modules**. Each module comprehensively tackles the four core language skills (**Reading, Writing, Speaking, and Listening**). Our strict academic objective is to successfully complete all eight modules of the *New Upstream* book.

### **Inside the Student's Book:**

This textbook is exceptionally well-organized and specifically built to support independent student learning and review. It features:

- **Detailed Grammar Reference:** Located at the back of the book, providing comprehensive, step-by-step explanations of all syntax concepts covered in the units.
- **Complete Vocabulary List:** A systematic appendix featuring definitions for key terms, advanced collocations, phrasal verbs, and idioms to enhance student vocabulary.

**Every student will receive and must bring the following essential AL materials:**

- **The Student's Book:** Highly structured for core classroom learning.

# English Department



Ms. Amany El Massry & Ms. Marian Naguib

- **The New Upstream Booklet:** This teacher-designed booklet contains plenty of targeted exercises explicitly mimicking the mid-year and final exam format to ensure rigorous preparation.

## Introducing English Literature

For the first time, literature is being introduced into the preparatory tier to foster deep analytical skills and sophisticated vocabulary. Students will explore:

- **The Classic Novel:** *Wuthering Heights* by Emily Brontë
- **The Shakespearian Drama:** *The Merchant of Venice* by William Shakespeare
- **The Literature Booklet:** A dedicated companion guide for textual analysis, character studies, and thematic discussions.

## The Ordinary Level (OL) Program

The Ordinary Level (OL) course runs parallel to our advanced track but is treated as a completely separate educational entity with its own dedicated resources:

- **OL Course Book:** Focused entirely on mastering the core national curriculum requirements.
- **OL Assessment Booklet:** A specialized booklet where all routine OL weekly assessments will be completed. Students must

# English Department



Ms. Amany El Massry & Ms. Marian Naguib

## Academic Accountability & Class Requirements

To maintain an organized and highly focused learning environment, we require your strict cooperation regarding the following school policies:

### 1. Required Copybooks (Three Total)

Students must have three separate copybooks:

- **Copybook 1:** Exclusively for **Writing** genres and composition modelling.
- **Copybook 2:** Assigned for **AL Weekly Assessments**.
- **Copybook 3:** Assigned for **OL Coursework**.

### Vital OL Booklet Rules:

1. **Mandatory Attendance:** The OL Assessment Booklet **must** be present with the student during **every single OL session**.
2. **Clear Identification:** Students must write their **full names clearly** on the cover of the booklet.
3. **Strict Quiz Policy:** Students must answer their weekly quizzes directly inside this booklet. **The teacher will not receive any loose papers if a student fails to bring their booklet on the day of a quiz.** Missing booklets will directly impact quiz submission and grading.

# English Department

Ms. Amany El Massry & Ms. Marian Naguib



## 2. Teaching Strategy & Full Program Delivery

Home assignments are **compulsory**, and teachers will enforce a rigorous follow-up system. **Serious disciplinary action** will be taken against students who fail to submit their assignments by the due date.

## 3. Continuous Assessment

Progress will be continuously monitored via:

- **Weekly assessments** (to reinforce immediate lesson retention).
- **Monthly exams** (to evaluate overall modular comprehension and exam readiness).

## ★ Partnering for Success

We kindly ask you to ensure that your child **checks the school agenda every single day** to stay on top of daily homework, announcement updates, and assessment schedules. Your proactive involvement at home is the cornerstone of their success.

*On behalf of the English Department, we wish our beloved students a highly successful, inspiring, and fruitful school year!*

# Arabic & Islamic Religion Department

Dr. Mohamed Ibrahim &  
Ms. Mona Maarek



## الرؤية العامة :

هي تدريس اللغة العربية ومهاراتها المختلفة عن طريق المنهج التكاملي والذي تتكامل فيه المهارات المختلفة أثناء العرض.

# Arabic & Islamic Religion Department

Dr. Mohamed Ibrahim & Ms. Mona Maarek



**الأهداف: اللغة العربية هي اللغة الأم للوطن، وتهتم بها المدرسة اهتمامًا بالغًا؛ لتحقيق الأهداف الآتية :-**

- 1 - تعرّف الطلاب بألفاظ اللغة العربية الصحيحة وتراكيبها وأساليبها السليمة بطريقة مشوقة وجذابة .
- 2 - تمكين الطلاب من القراءة الصحيحة وتكوين عاداته الصحيحة كالسرعة وجودة الإلقاء وحسن التعبير .
- 3 - تنمية قدرة ومهارة الطلاب في الإملاء والخط ؛ حيث يستطيعون الكتابة الصحيحة من جميع النواحي .
- 4 - تعويدهم التعبيرات السليمة الواضحة عن أفكارهم .
- 5 - تنمية الذوق الأدبي لدى الطلاب؛ حتى يدركوا النواحي الجمالية في أساليب الكلام.
- 6 - يعتادوا الاستفادة من النحو بشكل وظيفي لخدمة كتاباتهم .

# Arabic & Islamic Religion Department

Dr. Mohamed Ibrahim & Ms. Mona Maarek



**مصادر عمل القسم :**

- 1 - الكتاب المدرسي .
  - 2 - الملازم المدرسية على النحو الآتي :
    - الأنشطة الإثرائية : يحتوي على شرح دروس المنهج.
    - القواعد النحوية .
    - كراسة التعبير الكتابي .
    - المراجعة النهائية .
  - 3 - تسجيلات المنهج والتي سترسل حسب الخطة الموضوعية.
- هذه الخطة استرشادية قابلة للتغيير حسب تعليمات الوزارة ومستحدثات العمل.

# Arabic & Islamic Religion Department

Dr. Mohamed Ibrahim & Ms. Mona Maarek



## طريقة تناول المنهج :

- 1 - سيتم تصميم خطة أسبوعية ويتم تحميلها على ( Classroom ) تخبرهم بما يتم تناوله خلال الأسبوع بشكل تفصيلي.
- 2 - سيتم التركيز على القواعد النحوية بشكل مفصل على النحو الآتي :
  - التركيز على ما سبق دراسته من قواعد نحوية في بداية الفصل الدراسي.
  - تناول القواعد النحوية بشكل مفصل ودوري أثناء شرح باقي الفروع (القراءة/القصة/النصوص) باعتباره تناول تطبيقي لدروس النحو .
  - سيتم تحديد جزء مخصص داخل الكراسة لتسجيل الملاحظات النحوية.

# Arabic & Islamic Religion Department

Dr. Mohamed Ibrahim & Ms. Mona Maarek



## طريقة التقييم :

- 1 - تقييم شهري في الفصل يتم تصحيحه من قبل المدرس على ما تم دراسته، وسيتم إعلان المواعيد جميعها مع أجندة الفصل.
- 2 - سيتم إجراء تقييم لتوصيف المستوى الفعلي للطلاب وتحديد أوجه الضعف للعمل عليها خلال الفصل الدراسي ( سيكون على ماسبق دراسته في الأسبوع الثاني من الدراسة)
- 3 - تقييم دوري لأنشطة الكتابة " ملزمة التعبير"، "ملزمة الأنشطة الإثرائية" .

## خطط الضعاف :

-سيتم تحديد الضعاف وأوجه الضعف خلال الأسبوع الثاني من الدراسة من الفصل الدراسي، وسيتم وضع خطة يتم إعلام ولي الأمر بها.

# Arabic & Islamic Religion Department



Dr. Mohamed Ibrahim & Ms. Mona Maarek

**مهام أولياء الأمور:**

- متابعة ولي الأمر لما يسند للطالب من مهام خلال اليوم الدراسي .
- التأكيد على الطلاب تنفيذ ما يطلب منهم، وتوفير الإنترنت اللازم لتصفح Classroom، والذي سيكون وسيلة التواصل بين الطالب والمدرس .

# Arabic & Islamic Religion Department

Dr. Mohamed Ibrahim & Ms. Mona Maarek



**الرؤية العامة :**

الاستفادة من مفاهيم الدين الإسلامي وقيمه في بناء شخصية الطلاب.

**مصادر عمل القسم :**

الكتاب المدرسي .

الكتاب الإضافي

فيديوهات إثرائية معينة للمنهج.

# Arabic & Islamic Religion Department

Dr. Mohamed Ibrahim & Ms. Mona Maarek



## طريقة تناول المنهج :

سيتم تصميم خطة أسبوعية ويتم تحميلها على (Classroom) تخبرهم بما يتم تناوله خلال الأسبوع بشكل تفصيلي. سيتم شرح درس العبادات أسبوعيا وجزء من سورة الحفظ. الاهتمام بأسئلة الكتاب المدرسي والكتاب الإضافي.

## طريقة التقييم :

تقييم شهري في الفصل يتم تصحيحه من قبل المدرس على ما تم دراسته، وسيتم إعلان المواعيد جميعها مع أجندة الفصل. سيكون هناك تقييم دوري للآيات والأحاديث.

## خطط الضعاف :

-سيتم تحديد الضعاف وأوجع الضعف خلال الأسبوع الثاني من الدراسة من الفصل الدراسي، وسيتم وضع خطة يتم إعلام ولي الأمر بها.

# Arabic & Islamic Religion Department

Dr. Mohamed Ibrahim & Ms. Mona Maarek



**خطط الموهوبين :**

تم التجهيز لمسابقة القرآن الكريم وسيتم الإعلان عنها في حينه

**مهام أولياء الأمور:**

متابعة ولي الأمر لما يسند للطالب من مهام خلال اليوم الدراسي.  
التأكيد على الطلاب تنفيذ ما يطلب منهم، وتوفير الإنترنت اللازم لتصفح **Classroom**، والذي سيكون وسيلة التواصل بين الطالب والمدرس.

مع تحيات مشرف مادة الدين الإسلامي  
د. محمد إبراهيم

# Christian Religion Department

Ms. Eyman Farouk



**\*\* داخل الحصة : [لدينا حصتين للشرح أسبوعياً]**

- 1- سيتم شرح الدرس في حصة أو ربما أكثر.
- 2- سيطلب من الطلبة حلّ أسئلة الكتاب لكل درس في المنزل.
- 3- سيتم جمع الواجب وتصحيحه بشكل منتظم.
- 4- سيتم عمل تقييم تحريري مرة في الشهر ... وسيتم رصد درجة الطالب على السايت ويمكن الإطلاع عليها بكود الطالب.
- 5- سيكون لدينا تقييمات أسبوعية سيتم تحديد مواعيدها.
- 6- مطلوب من الطلبة التفاعل والتجاوب مع المدرسة في الحصة.

# Christian Religion Department



Ms. Eyman Farouk

## \*\* داخل التشابل :

- سيتم تقديم برنامج روحى مختلف داخل التشابل ... معظم الأسابيع، إلا في حالة الاحتياج لاستخدام حصة التشابل (أحياناً) لإنهاء بعض دروس المنهج.

- مطلوب من الطالب ... الإلتزام ، الهدوء ، التفاعل والتجاوب [ ترانيم - مسابقات - أسئلة - تمثيل - صلاة ...الخ ].

- مطلوب من وليّ الأمر... متابعة الطالب فى حلّ الواجب، حتّ الطالب على الإلتزام والانضباط فى الحصة والـ Chapel، متابعة أداء الطالب ودرجاته أسبوعياً وشهرياً.

تحياتى ،

مشرف عام المادة

إيمان فاروق



مدرسات المادة

ميس منال كرم

ميس هايدى نادى

ميس هبة وجيه

# Math Department

Ms. Manal Atallah



Each class has 6 sessions weekly

All lessons are going to be explained in class.

## **Our plan for each session:**

1. A quick revision will be done on the previous lessons at the beginning of each session to help the student link the new lesson with the previous ones.
2. Explain the new lesson according to our syllabus.
3. All the questions in booklet will be solved in class or done as a homework. So, do not forget your booklet.
4. Homework will be checked in the class for recording marks, and an answer key will be uploaded on Google classroom.
5. A graded quiz will be held in class every week in the copybook based on the previous lessons.
6. We have one copybook + Sc. calculator

# Math Department

Ms. Manal Atallah



## **Monthly:**

- A graded monthly Exam will be held in class according to the calendar of each month.
- The exam will be graded and the marks will be uploaded on the site.

## **Follow up :**

- Daily, we will check the homework and if the student did not do it, we will inform the parents.
- The work done in class will be uploaded daily on google classroom.
- Student's monthly evaluation is according to: student's attendance, behavior, homework, communication in class with the teacher, weekly quizzes and the monthly exam.

# Science Department

Ms. Nermine Anis



Welcome to a new school year, wishing our students a successful and fruitful year.

## **We need to inform you about some important points:**

1. The students are going to study from the school science booklet that contains full explanations, different types of questions and plenty of exercises.
2. Homework questions are going to be from the booklet on the part that was explained during the lesson and according to the instructions of the Ministry of Education.

# Science Department



Ms. Nermine Anis

- H.W. helps the student to be a responsible independent person and to learn time management.
- Helps teachers to determine how well the lessons are being understood by their students and to correct their mistakes.
- Helps the student to review and study the class materials.

3. Classwork sheets for evaluation are going to be held regularly during the science lessons, beside the monthly evaluation. Try not to miss any.

4. The student will not be allowed to attend the practical class in case of non-compliance with the laboratory regulations.

# Science Department



Ms. Nermine Anis

5. The main route of communication is the Google classroom, explained parts, homework, classwork and any other information will be uploaded on it.
6. Activities: Extra-Curricular Activities are a part of the education system where students indulge themselves in another way of learning outside their textbooks. They contribute to boosting one's self-confidence and overall personal development. Teachers are going to explain all about activities in class. We will not accept any ready-made activities.
7. Please be sure that your phone numbers are updated at the student affair to facilitate our communication.

# Social Studies Department

Mr. Bassam Helmy / Mr. Ihab Isaac

- القيام بشرح الدرس كاملا فى حصتين او اكثر (حسب الدرس ) ومحاولة الانتهاء منه خلال اسبوع .
- بعد الانتهاء من شرح الدرس او جزء منه يتم عمل :
- مراجعة شفوية كل حصة على ما تم شرحه .
- حل بعض الاسئلة من مصادر متنوعة (بوكليت – كتاب المدرسة ) .
- الواجب يتم تكليف الطالب بحل اسئلة سواء من ( الكتاب المدرسي او اسئلة كشكول الحصة او البوكليت ) حسب الحاجه
- قبل النشاط التحريرى الشهرى يتم عمل مراجعة لحل بعض الاسئلة الهامه يتم تنبيه الطالب عليها .
- مواعيد الانشطة التحريرية يتم وضعها وابلغ حضراتكم بها ورصد درجاتها لكل طالب و ابلاغكم بها .
- التواصل المستمر مع ولى الامر و المعلم فى حالة وجود مشكلة من اى نوع سواء اكاديمية او سلوكية .
- يتم عمل بعض الانشطة المتنوعة الخاصة بالمادة فى توقيتات معينه يراعى ان تكون مناسبة للطالب .

# French Department

Mme. Gehane Amin



- 1- كتابة الأجندة يوميا على الكلاسرووم (On a fait + Devoir + à apporter)
- 2 - يجب متابعة الكلاسرووم يوميا.
- 3 - شرح الدروس فى الفصل من خلال باوربوينت أو فيديو أو لعب لسهولة الفهم لاننا لا نتكلم باللغة العربية
- 4 - يجب على الطالب عمل الواجب و يتم تصليحه فى بداية الحصة التالية .
- 5 - يتم عمل نموذج اجابة للبوكليت قبل الامتحان الشهرى أو بعد نهاية كل وحدة .
- 6 - يوجد امتحانات شهرية فى نهاية كل شهر .
- 7 - يتم التدريس من خلال الكتب و كراسة التدريبات و البوكليت معا.
- 8 - يتم التواصل مع مدرسين اللغة الفرنسية من خلال الكلاسرووم او تليفون المدرسة فى مواعيد الاتصال للمدرس.

# French Department

Mme. Gehane Amin



## أهمية الالتحاق بـ delf A1

Delf هو شهادة عالمية تقيس مدى اكتسابك للغة الفرنسية بمعايير cecri . فهي شهادة لا تجدد بعد اجتيازك الامتحان بنجاح.

بمعنى تقيس الاربع مهارات لأى لغة.

▪ Compréhension écrite

▪ Compréhension orale

▪ Production orale

▪ Production écrite

▪ وهم Reading

○ Listening

○ Speaking

○ Writing

وفى منهج اللغة الفرنسية pixel 2 بنشتغل على هذه المهارات أيضا.  
كما يوجد تقييمات أسبوعية او كل أسبوعين معلنة بجدول من قبل المدرس قبل التقييم بفترة محددة و كافية و هذا يتيح  
للطالب المذاكرة اول بأول حتى لا يتراكم عليه اى دروس.

# Computer Department

Ms. Marian Boules



**Dear Prep 1 Students,**

**Welcome to the academic year. To ensure a structured and successful learning experience, please review the operating guidelines and working plan for the Information and Communication Technology (ICT) course below.**

## **1. Primary Learning Materials**

- **Course Booklet:**

The official ICT booklet serves as the primary study resource for this course.

# Computer Department

Ms. Marian Boules



## 2. Weekly Worksheets & Assessment

- **In-Session Exercises:** Students will complete a weekly worksheet during class, covering the concepts taught in the previous lesson.
- **Review & Feedback:** Upon collecting the worksheets, the teacher will review and correct the answers interactively with the class.
- **Answer Keys:** The official model answers for the worksheets will be published on Google Classroom for your reference.

## 3. Homework Policies

- **In-Class Evaluation:** Homework assignments will be checked by the teacher during class sessions, during which select questions will be solved together.
- **Answer Keys:** Model answers for both the booklet exercises and homework assignments will be uploaded to Google Classroom following the homework due date.

# Computer Department



Ms. Marian Boules

## 4. Google Classroom Utilization

Students are expected to monitor the Google Classroom platform regularly to keep track of:

- **Daily Agenda:** Continuous updates on daily class activities.
- **Answer Keys:** Uploaded model answers for worksheets, booklet homework, and revision sheets.
- **Schedules:** Key dates for upcoming worksheets, practical assessments, and official examinations.

## 5. Official Examination Structure

Student performance will be formally assessed through the following examination schedule:

- **Monthly Exam:** Conducted periodically throughout the term.
- **Practical Exam (at the end of each term):** Administered at the conclusion of each term to assess hands-on skills.
- **Final Term Exam:** Comprehensive exam held at the end of each term.

# Art Department

Ms. Salwa Reda

التربية الفنية هذا العام مادة وليست نشاط فيها امتحانات وتوزيعه درجات ذي اي مادة اكايدمية  
هندرس فيها خمس مجالات ثلاثة منهم عمليا وهم

التعبير الفني

التصميم الفني

الاشغال الفنية

## المجال النظري:

1-التذوق الفني :يدرس فيه الطالب عناصر و اساسيات العمل الفني

2-الثقافة الفنية:يدرس فيها الطالب الفن المصري القديم وابداعته الفنية التي تظهر في جميع مجالاته من فن العمارة والنحت والتصوير والحلي واستخدامه للاحجار الكريمه والزجاج والبلور وروعة النقوش عليها وعلي المعادن ودلالات الالوان بالنسبه للمصري القديم. ويدرس ايضا الفن الافريقي،واخيرا يدرس بعض الفنانين المعاصرين الذين جمعوا بأعمالهم الحس المصري القديم والمعاصره .

\*تقييم الطالب من خلال الإلتزام بشغله داخل الحصة و إحضار أدواته مع عمل الواجبات البسيطة و هى عبارة عن تدريبات فنية لتحسين اداء الطالب مع التقييم الشهري الذى يشمل أجزاء عملية و نظرية من المنهج.

Thank  
you

